



ประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพระนครศรีอยุธยา จำกัด
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์
ศูนย์ประสานงานสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพระนครศรีอยุธยา จำกัด

ด้วยที่ประชุมคณะกรรมการศูนย์ประสานงานสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สหกรณ์ออมทรัพย์ครูพระนครศรีอยุธยา จำกัด มีมติในคราวประชุมครั้งที่ 9/2569 เมื่อวันที่ 23 กันยายน 2569 ให้ดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ ณ ศูนย์ประสานงานสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพระนครศรีอยุธยา จำกัด โดยวิธีการคัดเลือก ดังนี้

1. ตำแหน่งที่รับสมัคร

เจ้าหน้าที่สมาคมฌาปนกิจ จำนวน 1 อัตรา

2. คุณสมบัติของผู้สมัคร

ผู้สมัครสอบคัดเลือกเจ้าหน้าที่สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ ศูนย์ประสานงานสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพระนครศรีอยุธยา จำกัด ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

ก. คุณสมบัติทั่วไป

1. มีสัญชาติไทย
2. มีอายุไม่ต่ำกว่า 20 ปีบริบูรณ์ (หากเป็นชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับยกเว้นการเกณฑ์ทหาร)
3. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ ทั้งไม่เป็นโรคเรื้อรัง วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม ผู้ติดยาเสพติดให้โทษ โรคพิษสุราเรื้อรัง หรือโรคอย่างอื่นตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด
4. ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
5. ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว
6. ไม่เป็นผู้เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดอันได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
7. ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ หรือออกจากองค์กรหน่วยงานของรัฐบาล หรือสถาบันอื่น ฐานทุจริตต่อหน้าที่
8. ไม่เป็นผู้เคยออกจากสหกรณ์โดยได้กระทำผิดวินัย ซึ่งจะได้รับโทษให้ออก หรือไล่ออก ว่าด้วยวินัยการสอบสวนและการลงโทษสำหรับพนักงาน
9. ไม่มีหรือเคยมีส่วนร่วมในการประกอบธุรกิจหรือการดำเนินกิจการใด ๆ ที่ผิดกฎหมายหรือที่มีลักษณะเป็นการหลอกลวงผู้อื่นหรือฉ้อโกงประชาชน
10. ไม่เป็นหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลาย

ข. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1. จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ในสาขาวิชาการเงิน สาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาการจัดการทั่วไป สาขาคอมพิวเตอร์ โดยมีคะแนนเฉลี่ยตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่าร้อยละ 2.50 ในสาขาวิชาใดวิชาหนึ่ง
2. มีความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ (Microsoft office word และ Excel) และใช้งานโปรแกรมแพลตฟอร์มออกแบบกราฟิกออนไลน์ได้เป็นอย่างดี

3. ลักษณะงาน

รายละเอียดลักษณะงาน ประกอบด้วย งานธุรการ งานทะเบียนสมาชิก งานการเงิน งานบัญชี และงบการเงิน รับแจ้งสมาชิกเสียชีวิต จ่ายเงินสงเคราะห์ทายาท เปลี่ยนแปลงผู้รับผลประโยชน์ ระบียบวาระและรายงานการประชุม ประจำเดือน หนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการดำเนินงานกิจการ รวบรวมและจัดเก็บเอกสารที่เกี่ยวข้องในการจัดทำบัญชี การรับสมัครสมาชิก เรียกเก็บค่าสมัคร เก็บเงินสงเคราะห์ล่วงหน้า การติดตามทวงถามยอดเงินสงเคราะห์ค้างชำระ สรุปจำนวนสมาชิกเพื่อรายงานต่อที่ประชุมประจำเดือน ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือสมาคมอาปนกิจ สงเคราะห์อื่น หรืองานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

4. การจำหน่ายใบสมัครและการรับสมัคร

กำหนดให้มีการจำหน่ายใบสมัคร ชุดละ 100 บาท โดยเริ่มจำหน่ายใบสมัครและรับสมัครตั้งแต่วันที่ 19 ตุลาคม 2569 ถึง วันจันทร์ที่ 2 พฤศจิกายน 2569 เวลา 9.00 - 16.00 น. (เว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์) ณ สำนักงาน สหกรณ์ออมทรัพย์ครูพระนครศรีอยุธยา จำกัด เลขที่ 102 หมู่ 6 ตำบลลุมพลี อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

5. เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

4.1 ใบสมัคร

- | | |
|--|-------------|
| 4.2 สำเนาหลักฐานแสดงคุณวุฒิทางการศึกษา | จำนวน 1 ชุด |
| 4.3 สำเนาเอกสารแสดงรายวิชาการศึกษา (Transcript) | จำนวน 1 ชุด |
| 4.4 สำเนาทะเบียนบ้านของผู้สมัคร | จำนวน 1 ชุด |
| 4.5 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน(ยังไม่หมดอายุ) | จำนวน 1 ชุด |
| 4.6 ใบรับรองแพทย์ที่ออกโดยโรงพยาบาลของรัฐซึ่งมีอายุไม่เกิน 60 วันนับตั้งแต่วันรับรอง | |
| 4.7 รูปถ่ายหน้าตรงขนาด 2 นิ้ว | จำนวน 2 รูป |
| 4.8 เอกสารอื่น เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส (ถ้ามี) | |
| 4.9 สำเนาหลักฐานการผ่านประสบการณ์การทำงาน (ถ้ามี) | จำนวน 1 ชุด |

6. ค่าสมัคร และเงื่อนไขการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องชำระค่าสมัคร คนละ 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) เมื่อสมัครแล้วค่าสมัครจะไม่คืนให้ ไม่ว่ากรณีใด ๆ โดยผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติตรงเฉพาะตำแหน่งตามประกาศรับสมัครจริง หากสหกรณ์ฯ พบภายหลังว่าผู้สมัครสอบขาดคุณสมบัติ ข้อหนึ่งข้อใดตามประกาศนี้ สหกรณ์ฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกเพิกถอนสำหรับการสมัครสอบและสิทธิ์ที่เกิดขึ้น ภายหลังนั้น แม้ว่าจะได้รับการบรรจุแต่งตั้งแล้วรวมทั้งสหกรณ์ฯ จะไม่คืนเงินค่าใบสมัครและค่าสมัครสอบ

7. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูพระนครศรีอยุธยา จำกัด จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก ภายในวันอังคารที่ 3 พฤศจิกายน 2569 ณ สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพระนครศรีอยุธยา จำกัด และเว็บไซต์สหกรณ์ฯ

www.ayutthayatsc.net

8. วันเวลา และวิธีการคัดเลือก

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูพระนครศรีอยุธยา จำกัด จะทำการสอบคัดเลือก โดยมีรายละเอียด ดังนี้

7.1 ภาคความรู้ทั่วไป (ภาค ก.) สอบคัดเลือกในวันเสาร์ที่ 14 พฤศจิกายน 2569 เวลา 13.00 - 15.00 น. ได้แก่ การคิดวิเคราะห์ ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการมาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. 2545 และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการสมาคมปนกิจสงเคราะห์ การบัญชีเบื้องต้น และความรู้ทั่วไป คะแนนเต็ม 100 คะแนน

7.2 ภาคปฏิบัติ (ภาค ข.) สอบคัดเลือกในวันอาทิตย์ที่ 15 พฤศจิกายน 2569 เวลา 9.00 - 11.30 น. ได้แก่ ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ (Microsoft office word และ Excel) และความสามารถทักษะด้านการบัญชี คะแนนเต็ม 50 คะแนน

7.3 ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) โดยวิธีสัมภาษณ์และประเมินประสบการณ์ ในวันอาทิตย์ที่ 15 พฤศจิกายน 2569 เวลา 13.00 น. เป็นต้นไป คะแนนเต็ม 50 คะแนน

ผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือกจะต้องได้คะแนนในแต่ละภาคไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 และได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของคะแนนทั้งหมดจึงจะถือว่าเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ หากมีผู้เข้ารับการคัดเลือกได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ตัดสินจากคะแนนภาคปฏิบัติ คะแนนภาคทฤษฎี คะแนนสัมภาษณ์ ตามลำดับ

9. การประกาศผลการสอบคัดเลือก

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูพระนครศรีอยุธยา จำกัด จะประกาศผลการสอบคัดเลือก ภายในวันจันทร์ที่ 16 พฤศจิกายน 2569 ณ สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพระนครศรีอยุธยา จำกัด โดยจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกเรียงตามลำดับคะแนน

10. การจัดจ้าง

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูพระนครศรีอยุธยา จำกัด จะเรียกผู้ผ่านการสอบคัดเลือกเข้าปฏิบัติหน้าที่ตามลำดับที่สอบได้ในอัตราค่าจ้างเดือนละ 13,500 บาท โดยสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพระนครศรีอยุธยา จำกัด จะมีหนังสือแจ้งไปยังผู้สอบคัดเลือกทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตามสถานที่ที่ผู้สอบคัดเลือกได้แจ้งไว้ตามใบสมัคร ถ้าผู้ได้รับการเรียกตัวไม่มารายงานตัวตามกำหนดจะถือว่าเป็นผู้สละสิทธิ์การบรรจุเป็นเจ้าหน้าที่สมาคมปนกิจสงเคราะห์ ศูนย์ประสานงานสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพระนครศรีอยุธยา จำกัด จะดำเนินการเรียกผู้สอบคัดเลือกได้ในลำดับถัดไปแทน

11. การทำสัญญาจ้างและหลักประกัน

ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง จะต้องทำสัญญาจ้างต่อศูนย์ประสานงานสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพระนครศรีอยุธยา จำกัด ตามแบบที่กำหนดโดยผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งต้องพินสภาพการเป็นข้าราชการประจำของรัฐหรือเอกชน ก่อนทำสัญญาจ้าง ในการทำสัญญาจ้างเจ้าหน้าที่สมาคมปนกิจสงเคราะห์ศูนย์ประสานงานสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพระนครศรีอยุธยา จำกัด จะต้องจัดให้มีหลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด เพื่อประกันความเสียหายอันอาจเกิดขึ้นเนื่องจากการกระทำหรืองดเว้นการกระทำที่เจ้าหน้าที่สมาคมต้องรับผิดชอบ ดังนี้

1. เงินสด มูลค่าไม่เกินหกสิบเท่าของอัตราค่าจ้างรายวันโดยเฉลี่ยที่ลูกจ้างได้รับ หรือ
2. ใช้บุคคลที่เป็นข้าราชการไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญการจำนวน 1 คนค้ำประกัน
3. ทั้งนี้ต้องมีผลการประเมินการปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนดในระยะเวลา 90 วัน

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 23 กันยายน พ.ศ. 2569



(นายณรินทร์ เชาว์ประสิทธิ์)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูพระนครศรีอยุธยา จำกัด

**ปฏิทินการรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่สมาคมอาปนกิจสงเคราะห์
ศูนย์ประสานงานสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพระนครศรีอยุธยา จำกัด**

- | | |
|-----------------------------------|---|
| 19 ตุลาคม 2569 – 2 พฤศจิกายน 2569 | - รับสมัครสอบ |
| 3 พฤศจิกายน 2569 | - ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก |
| 14 พฤศจิกายน 2569 | - สอบคัดเลือก ภาค ก. (ความรู้ทั่วไป) |
| 15 พฤศจิกายน 2569 | - สอบคัดเลือก ภาค ข. (ภาคปฏิบัติ) |
| | - สอบคัดเลือก ภาค ค. (สัมภาษณ์/ประเมินประสบการณ์) |
| 16 พฤศจิกายน 2569 | - ประกาศผลการคัดเลือก |